

## Arbeitsnachweis 2017

In den monatlichen Mitgliedsbeiträgen sind Ersatzleistungen für den Arbeitsdienst bereits enthalten. Es gibt jedoch die Möglichkeit für vorgegebene Tätigkeiten Arbeitsstunden im TC Rottenburg abzuleisten. Für geleistete Arbeitsstunden werden am Jahresende max. 7 x 11 € ab 16 Jahren, für Familien max. 154 € zurück erstattet.

Die Arbeitseinsätze werden in der Regel vom Technischen Leiter vorgegeben. Bei Veranstaltungen kann dies auch von einem anderen Ausschussmitglied oder Verantwortlichen organisiert werden.

Bitte bringt zu jedem Arbeitseinsatz diesen Arbeitsnachweis mit und lasst ihn vom Technischen Leiter oder einem Vorstandsmitglied abzeichnen. Der Technische Leiter kann auch für bestimmte Arbeitseinsätze festlegen, dass der Platzwart den Arbeitsnachweis abzeichnen kann.

Der späteste Abgabetermin für den Arbeitsnachweis ist der 31.10.2017 beim Kassier. Am einfachsten in den Briefkasten am Clubhaus einwerfen. Der entsprechende Betrag wird dann durch den Kassier zurück erstattet. Verspätet eingegangene oder verlorene Arbeitsnachweise können nicht berücksichtigt werden. Es werden nur Arbeitsstunden vergütet, die ordnungsgemäß abgezeichnet wurden.

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Datum	Tätigkeit	Zeit in Stunden	Abgezeichnet

### Kontaktdaten Technischer Leiter:

Rocco Bauer  
Lippstr. 12  
72108 Rottenburg

Telefon 07472 / 442344  
Mobil 01577 / 5249398

Email [technik@tc-rottenburg.de](mailto:technik@tc-rottenburg.de)

### Kontaktdaten Platzwart:

Josef Engraf

Mobil 0172 / 6222678